

Приложение
к приказу отдела образования
от «14» 12. 2018 г. №874

Согласовано
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации МОУ «СОШ с.
Ворсино им. К.И.Фролова»
Председатель Вад

Утверждено
приказом МОУ «СОШ с. Ворсино им.
К.И.Фролова»
от «01» сентября 2023 г., № 112-од
Директор Л.С. Князева



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
МОУ «СОШ с. Ворсино им. К.И.Фролова»

Принято общим собранием работников
МОУ «СОШ с. Ворсино им К.И.Фролова»,
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательных организаций (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 07.05.2008 № 428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций» (в ред. от 26.12.2014 г.), Законом Калужской области от 09.10.1998 г. № 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» (в ред. Законов Калужской области от 30.09.2008 № 466-ОЗ, от 01.07.2013 № 458-ОЗ, от 05.12.2014 № 654-ОЗ) с целью повышения материальной заинтересованности работников общеобразовательной организации (далее - организация) в повышении качества и результативности деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации к инновационной деятельности и участию в реализации муниципальных, региональных и федеральных образовательных проектов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам организации;

- показатели и критерии оценки деятельности работников организации;

- размеры выплат стимулирующего характера.

1.3. Положение принимается общим собранием работников организации, согласовывается с выборным профсоюзным органом и вводится в действие приказом руководителя организации.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда организации, которая составляет не менее 22, но не более 40 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

На стимулирование работников, относящихся по основной должности к педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и учебно-вспомогательному персоналу, направляется не менее 70 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

1.5. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания организации, направляется на выплаты стимулирующего характера.

1.6. Все виды выплат стимулирующего характера выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы, в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда, по решению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации (далее – Комиссия) на основании приказа руководителя организации.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- доплата учителям физической культуры образовательных организаций, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу;

- доплата за выполнение функций классного руководителя;

- выплаты отдельным категориям работников;

-премии по результатам труда;

- поощрительные выплаты.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Все виды стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя организации на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, созданной в организации (далее- Комиссия).

Состав Комиссии, регламент её работы утверждается приказом руководителя.

2.2. Комиссия в соответствии с настоящим Положением определяет персональный размер всех видов стимулирующих выплат работникам и принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.3. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу работника на определенный срок, но не более 1 года.

Выплачиваются доплаты за фактически отработанное время.

№ п/п	Направления	Размер доплаты %
1	Реализация инновационных проектов и нововведений	От 15– до-25
2	Участие в реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование»	От 10– до-20
3	Работа в режиме передового педагогического опыта (стажировочная площадка, «опорное» учреждение, с приоритетным направлением деятельности и т.п.)	От 10– до-20
4	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	От 5– до-10
5	Наставничество	От 5– до-10
6	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	От 10– до-25
7	Проведение котировок, электронных аукционов (работа в единой информационной системе в сфере закупок), подготовка необходимых документов для отчетности по закупкам	от 50– до-100
8	Размещение информации на сайте образовательной организации в соответствии с законодательством	от 50– до-70
9	За работу по внедрению комплекса ГТО и ведение документации по комплексу ГТО	от 5– до-20
10	За создание и работу с сайтом класса	от 5– до-10
11	За руководство молодежными и детскими объединениями	от 5– до-15
12	Осуществление контроля за исправным состоянием лабораторного оборудования его наладки ведение учета расходуемых материалов: проведение необходимых подготовительных и вспомогательных операции до и во время лабораторных, практических и демонстрационных работ, а так же приведение в надлежащий порядок оборудования после их проведения.	от 5– до-15
13	Проверка тетрадей по предметам: математика, русский язык, начальные классы	от 5– до-10
14	За работу и ведение документации по профориентационной работе с учащимися	от 5– до-15
15	За организация комплексной работы и ведение документации по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.)	от 5– до-15
16	За ведение АИС «Е-услуги. Образование»	от 5– до-15

17	За исполнение функций и полномочий контрактного управляющего по 44-ФЗ	от 5– до-50
18	За работу с сайтом bus.gov.ru	от 5– до-50
19	За работу сайтом школы и его обновлением	от 5– до-10
20	За уборку туалетов	от 20 до 30
21	За мытье окон, плафонов и стен	от 15 до 30
22	Защита прав участников образовательных отношений	от 10 до 20
23	За выполнение особо важной и ответственной работы для школы	от 20 до 70
24	Ежедневный обход и осмотр здания школы, складских помещений инженерных сетей школы с устранением мелких неполадок (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонт здания)	от 20 до 50
25	За организацию и ведение документации по льготному питанию учащихся из многодетных семей	от 20 до 30
26	За расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемых работ	от 20 до 70

2.4. Доплата учителям физической культуры образовательных организаций, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу, устанавливается доплата в размере 1000 рублей в месяц.

2.5. Доплата за выполнение функций классного руководителя

- в размере 3 тысячи рублей в месяц производится в соответствии с Порядком, условиями выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 22.03.2018 №348;

- в размере 5 тысяч рублей в месяц производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

2.6. Денежные выплаты отдельным категориям работников образовательной организации:

- имеющим ученую степень в размере, предусмотренном Законом Калужской области от 09.10.1998 г. № 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» (в ред. Законов Калужской области от 30.09.2008 № 466-ОЗ, от 01.07.2013 № 458-ОЗ, от 05.12.2014 № 654-ОЗ);

- которым присвоено почетное звание Российской Федерации - в размере 1 500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения» - в размере 1 000 рублей в месяц;

- которым присвоено учёное звание доцента – 3000 рублей в месяц.

Работникам организации, имеющим право на вышеперечисленные выплаты, выплата производится по одному из оснований по выбору работника.

Конкретный вид выплаты работнику устанавливается локальным нормативным актом руководителя, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.7. Премия - единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику по результатам его работы в целях повышения эффективности и качества выполняемой работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда, творческой активности и инициативы, за конкретные результаты его труда.

2.7.1. Премирование работников организации производится:

- по результатам выполнения особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за месяц, квартал, год.

- Премия по результатам выполнения особо важных и срочных работ выплачивается:

- за работу педагогического работника вне плана работы, отражающую инициативность и творчество педагога в работе с детьми;
- за оперативную подготовку материалов и результативное участие в различных конкурсах регионального и федерального уровней, не предусмотренных годовым планом работы;
- за активное участие в разработке образовательной программы организации, проектов и т.д.;
- за активное участие в работе комиссий, временных творческих групп по проблемам образовательного процесса организации;
- другое.

Премия по результатам выполнения особо важных и срочных работ выплачивается работнику по решению Комиссии при наличии акта выполненных работ.

Премия по результатам выполнения особо важных и срочных работ выплачивается в процентном соотношении к должностному окладу (не более 100 процентов) или в суммовом выражении (не более одного должностного оклада).

- Премирование работников по итогам работы за месяц, квартал, год осуществляется по решению Комиссии на основании аналитической информации о результатах деятельности работника, представляемой администрацией, ходатайства профсоюзного комитета, родительского комитета, органа государственного - общественного управления, учредителя организации.

Конкретный размер премии работника по итогам работы за месяц, квартал, год определяется на основании критериев и показателей эффективности деятельности (приложение на - листах).

2.7.2. Установление условий премирования, не связанных с результативностью и эффективностью труда работника организации, не допускается.

2.7.3. Показатели оценки деятельности работников могут изменяться в зависимости от приоритетов муниципальной системы образования района.

2.7.4. Приказом руководителя организации размер премии по результатам труда за месяц, квартал, год может быть снижен в случае:

- несвоевременности и (или) недостоверности предоставления отчетности и других видов документации, которые могут привести к нарушению образовательного процесса организации;
- наличия обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений;
- наличия замечаний со стороны контролирующих органов.

2.7.5. Премия не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания.

2.8. **Поощрительные выплаты** выплачиваются работникам к юбилейным и праздничным датам, профессиональным праздникам и зависят от финансового состояния учреждения.

2.8.1. Поощрительные выплаты работникам выплачиваются.

- к юбилейным датам:

- организации – 50 лет и далее через каждые 50 лет
- работников – 50-летие, 55-летие
- 60-летие со дня рождения и далее через каждые 5 лет

- к праздничным датам и профессиональным праздникам (23 февраля, 8 Марта, День учителя)

- по итогам календарного года