

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино им. К.И. Фролова»

Принято на педсовете

Протокол №1 от28.08.2020г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с. Ворсино им. К.И.Фролова»



Криволуцкая Н.О.

Приказ №78 от29.08.2020г.

**Положение об организации пропускного и внутриобъектного режима в здании МОУ
«СОШ с. Ворсино им. К.И. Фролова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МОУ «СОШ с. Ворсино им. К.И. Фролова» (далее – школа), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в школе.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объёме на посетителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также всех физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящихся на территории и в здании школы.

2. Пропускной режим

2.1 Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы или назначенным им ответственным за пропускной режим сотрудником школы. Пропуск лиц на территорию и в здание школы осуществляют: директор школы (или лицо, его замещающее); дежурные учителя; сторожа школы и технический персонал школы (в соответствии с графиком работы).

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через пост охраны, установленный у центрального входа в здание школы, оборудованный системой контроля управления доступа (СКУД), на основании электронных чипов и по документам, удостоверяющим личность. Пост охраны оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2.1.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 21 часа 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем школы.

2.1.4. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри запорами. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (лица, замещающего его) или ответственного сотрудника за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание и на территорию школы, сотрудники, ответственные за пропускной режим, дежурные учителя и сторож действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора школы.

2.1.6. Сотрудники школы, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей школы с пропускным и внутриобъектовым режимами настоящее Положение размещается на информационных стенах здания школы и на официальном Интернет-сайте.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников школы и посетителей

2.2.1. Пропускной режим обучающихся

2.2.1.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное распорядком дня по индивидуальным электронным чипам. В случае отсутствия у обучающегося индивидуального чипа, учащийся допускается в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным учителем или сотрудником, ответственным за пропускной режим.

2.2.1.2. Начало занятий в школе в 8 часов 30 минут. Учащиеся допускаются в здание школы с момента открытия центрального входа. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 30 минут.

2.2.1.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного учителя или классного руководителя.

2.2.1.4. Покидать школу до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинского работника или представителя администрации школы. Выход из школы по неуважительным причинам запрещается.

2.2.1.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, технологий, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.2.1.6. Обучающиеся кружков, секций и других организованных групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, заверенным директором школы согласно расписанию и при сопровождении педагога.

2.2.1.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.2.1.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

2.2.2. Пропускной режим работников школы

2.2.2.1. Работники школы допускаются в здание по индивидуальным чипам.

2.2.2.2. Работники столовой и медицинский работник допускаются в здание по индивидуальным чипам.

2.2.2.3. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор, его заместители и ответственный за пропускной режим (в случаях, требующих выполнения их должностных обязанностей). Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.2.2.4. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.

2.2.3. Пропускной режим родителей (законных представителей).

2.2.3.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей обучающихся в «Журнале учета посетителей» при допуске в здание школу по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.2.3.3. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания школы, на ее территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании образовательного учреждения, в отведенном месте, в вестибюле с разрешения дежурного учителя или администрации школы.

2.2.3.4. Родителям запрещается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту пропускного контроля и разрешить дежурному сотруднику школу их осмотреть.

2.2.3.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, переданным классными руководителями сотруднику, ответственному за пропускной режим.

2.2.3.6. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.2.3.7. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций, проверяющих лиц и

2.2.4.1. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.4.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учета посетителей».

2.2.4.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. На основании ст.22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещение школы. На основании ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» - сотрудник полиции, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения школы.

Об их приходе дежурный сотрудник, ответственный за пропускной режим, немедленно докладывает директору школы.

2.2.4.4. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.2.4.5. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

2.2.4.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож или сотрудник, ответственный за пропускной режим действует по указанию директора школы или его заместителя.

2.2.5. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.2.5.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы.

2.2.6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным сотрудником школы и сторожем по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.6.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной работе, назначенного приказом директора.

2.2.6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или сторожа.

2.2.6.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании заключенных договоров по документу, удостоверяющему личность.

2.2.7. Порядок допуска транспортных средств

2.2.7.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.2.7.2. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию школы осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления.

2.2.7.3. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории частных машин, личного автомобильного транспорта работников запрещены.

2.2.7.4. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

2.2.7.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

2.2.7.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору школы.

2.2.7.7. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешена со скоростью не более 5 км/ч. Стоянка автомобилей, доставивших материальные ценности, продукты питания, осуществляется у запасных входов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа заместителей директора школы и педагогов приказом по школе назначается дежурный администратор по школе и дежурные педагогические работники по этажам.

3.1.2. Обход и осмотр помещений школы осуществляет сторож в соответствии с графиком работы. При осмотре обращается особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах,

включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.5. Работникам школы, обучающимся, родителям и посетителям, запрещено:

- осуществление торговли и пронос на территорию образовательного учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.

- пронос на территорию образовательного учреждения пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружие, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков(сумок) и иных предметов, в том числе при получении посредством почтовых отправлений;

- появление на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- курение и распитие спиртных напитков в здании и на территории образовательного учреждения;

- бросание в здании и на территории образовательного учреждения различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок;

- создание помех передвижению в здании и на территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

3.1.6. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы и правоохранительных органов, доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

3.1.7 По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.