

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино им. К.И. Фролова»



Положение о школьном музее

I ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самодеятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории родного края, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей является историческим.

1.2. Школьный музей – это пространство, максимально открытое не только для познавательной деятельности ребенка, но и для его творческой созидательной активности. Это мир, включающий в себя такие формы как поиск и сбор исторических материалов, встречи с ветеранами войны и труда и шефство над ними, запись их воспоминаний, встречи с выпускниками школы, поездки по местам боев, работу по благоустройству братских могил погибших в годы Великой Отечественной войны, организацию праздников, шествий, митингов.

1.3. Участие школьников в сборе и обработке материалов, создании выставок и экспозиций, в организации коллективных творческих дел позволяет им понять на собственном опыте непреходящую значимость истории Отечества, обогатить их личности эмоционально и нравственно, заложить основы патриотического и гражданского становления.

1.4. Музейно-краеведческая работа – это возможность диалога всех заинтересованных участников образовательного процесса: родителей, педагогов, школьников, ветеранов войны и труда, выпускников школы, общественности.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

- 2.1. Социализация и воспитание творческой личности воспитанника средствами музея.
- 2.2. Героико-патриотическое воспитание.
- 2.3. Воспитание чувства гражданского долга.
- 2.4. Расширение кругозора.

Задачи:

- 2.5. Изучение документальных, вещественных свидетельств (предметов, памятников) истории.
- 2.6. Описание музеиных памятников.
- 2.7. Ознакомление на основе документальных материалов с целью исторических событий, в частности, событий Великой Отечественной войны.
- 2.8. Изучение характера событий.
- 2.9. Расширение представлений об образе жизни, мыслей свидетелей и участников событий разных исторических периодов жизни страны (предвоенный, военный, современный).
- 2.10. Ознакомление с причинами исторических перемен, их следствиями, подвигами, действиями людей.
- 2.11. Формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей.
- 2.12. Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музеиными ценностями.

2.13. Воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, музейной терминологии.

III ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

- 3.1. Приказ об открытии музея издается директором школы.
- 3.2. Музей организуется в общеобразовательной школе на общественных началах, на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

IV СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.
- 4.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив музея:
 - пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими школьниками, народными и государственными музеями;
 - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
 - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
 - принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций, государственных музеев, военных комиссариатов.
- 4.3. В целях лучшей организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы).

V УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, прошитой и заверенной директором школы.
Фонды музея делятся на основной (подлинные) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 5.2. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.
- 5.3. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

VI РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

- 6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.
- 6.2. Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
- 6.3. Педагогическое руководство работой музея осуществляют зам. директора по воспитательной работе и учитель истории.
- 6.4. В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.