Принято решением
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.22

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ворсино им. К.И. Фролова»
_____Андрианова Н.Н.
Приказ № 1 от 30.08.22

# Положение о формах,

# периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино им. К.И. Фролова»»

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
□ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
□ В соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня: □ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
□ В соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ворсино им. К.И.Фролова»
□ Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ворсино им. К.И.Фролова»
□ Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ворсино им. К.И.Фролова»
**1.2.** Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
**1.3.** Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ворсино им. К.И.Фролова» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогическихработников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
**1.4.** Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:
- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
**1.5. Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

**1.1. Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год и проводится с целью установления фактического уровня качества усвоения содержания по предметам учебного плана и контроля выполнения учебных программ и календарного учебного графика.

## 1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

**2.1.** Текущей аттестации подлежат учащиеся с 1 по 11 классы. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся I классов проводятся без фиксации их достижений в электронных журналах, личных делах, тетрадях. Успешность освоения обучающимися I классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам, характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется в портфолио достижений.
**2.2.** Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.
**2.3.** Текущая аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.
**2.4.** Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
**2.5.** Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:
- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

**2.6.** Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:
- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
-выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).
**2.7.** В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

**К устным контрольным работам** относятся: выступления с докладами, рефератами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
**К письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам - решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.
**К практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.
**2.8.** Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.
**2.9.** Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.
**2.10.** Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
**2.11.** Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
**2.12.** Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.
Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.
**2.13.** Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных

работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;
- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.
**2.14.** Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
**2.15.** Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до учащихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Письменные (самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные работы и т.д.) виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием предусмотрено выставление в журнал двух отметок через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования и проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.
**2.16**. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразупосле пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.
**2.17**. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.
**2.18**. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
-в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
-в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
Не допускается проведение более:
-одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
-двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.
**2.19.** Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются вжурнале обучения на дому.
**2.20.** Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации являются основанием для аттестации данных обучающихся.

В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

**2.21.** Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- во 2-х - 9-х классах - по четвертям;
- в 10-11 классах - по полугодиям.

**2.22.** Отметка за четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

**2.23**. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

**2.24.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку.

**2.25.** Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

**2.26.** В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

## 2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ворсино им. К.И.Фролова» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимостиот достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы полученияобразования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.3**.Итоговая отметка за отчетный период (четверть, полугодие) выставляется строго по средневзвешенному баллу (отражен в ЭЖД) с учетом следующих рекомендаций

– оценка «5» - балл 4,6 и выше;

– оценка «4» - балл 3,6 до 4,59;

– оценка «3» - балл 2,6 до 3,59;

– оценка «2» - балл 2 до 2,59.

**3.4.** Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения итоговых проверочных работ.

**3.5.** Периодичность проведения промежуточной аттестации: 1 раз в конце учебного года.

Формы промежуточной аттестации:

-комплексная работа
-контрольная работа,
-творческая работа,
-тест
-собеседование
-проект
-диктант
-практическая работа и другие виды.

Конкретные формы и сроки промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком

**3.6.** Итоговая отметка за промежуточную аттестацию выставляется на основе полугодовых промежуточных отметок с учетом результатов итоговых работ и представляет собой среднееарифметическое результатов полугодовых отметок и отметок итоговых работ.

**3.7.**Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации -в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

**3.8.**В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии пересдать задолженность повторно по соответствующему предмету.

**3.9.**Состав комиссии для пересдачи утверждается приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

**4.1.** Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.3.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.4.** Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об условном переводе неуспевающих учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ворсино им. К.И.Фролова»

**4.5.** Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности». - в личном деле учащегося по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой выставляется отметка, полученная при повторной аттестации, в нижней части страницы делается запись:
«Академическая задолженность по_____ликвидирована/не ликвидирована.
Отметка_____(_____) .
Приказ № о т .
Запись заверяется печатью.

## 4. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану и получающих образование в очно заочной форме

**5.1.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим разделом в ниже установленном порядке:

5.1.1. Темы для промежуточной аттестации, утверждаются приказом руководителя образовательной организации до 01 октября текущего учебного года, доводятся в письменной форме до законных представителей обучающегося в срок до 01 октября текущего учебного года.

5.1.2. По заявлению законных представителей образовательная организация утверждает график и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам.

5.1.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОРСИНО ИМ. К.И. ФРОЛОВА",** Князева Лидия Сергеевна, Директор
**16.01.2023** 14:42 (MSK), Сертификат B5C075E67AFBAB0051F57DD2D05DAB05